

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura Santo Domingo de los Tsáchilas
Pertenece a qué institución:	Consejo de la Judicatura
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	X
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Cantón:	SANTO DOMINGO
Parroquia:	RIO VERDE
Dirección:	AV. ABRAHAM CALAZACÓN Y RIO TOACHI
Correo electrónico:	manuel.guarta@funcionjudicial.gob.ec
Página web:	http://www.funcionjudicial-santodomingo.gob.ec/
Teléfono:	023953400 Ext. 26015
RUC:	2360001680001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Dr. Manuel Rómulo Guartán Vintimilla
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Provincial
Fecha de designación:	1/3/2023
Correo electrónico:	manuel.guarta@funcionjudicial.gob.ec
Teléfono:	023953400 ext. 26015

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Dr. Manuel Rómulo Guartán Vintimilla
Cargo:	Director Provincial
Fecha de designación:	1/3/2023
Correo electrónico:	manuel.guarta@funcionjudicial.gob.ec
Teléfono:	023953400 ext. 26015

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Patricia Vera Puebla
Cargo:	Analista Provincial de Planificación 2
Fecha de designación:	23/3/2023
Correo electrónico:	guadalupe.vera@funcionjudicial.gob.ec
Teléfono:	023953400 Ext. 26089

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Patricia Vera Puebla
Cargo:	Analista Provincial de Planificación 2
Fecha de designación:	23/3/2023
Correo electrónico:	guadalupe.vera@funcionjudicial.gob.ec
Teléfono:	023953400 Ext. 26089

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Periodo del cual rinde cuentas:	2022
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	15 DE MARZO DE 2022
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AV. QUITO # 1202 Y RÍO TOACHI, EDIFICIO CORTE PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO REDES SOCIALES (FACEBOOK LIVE) (PLATAFORMA ZOOM)

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscedes/frmConsulta/frmConsulta-main.php
Zonal						
Regional						
Provincial	7		188161	femeninos, masculinos, GLBTI	Tsáchilas, Chachis, Mestizos, montubios, afroecuatoriano	
Distrital:						
Circuital:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	PENDIENTE

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Consultivo	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A			PENDIENTE

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	SI		

118,5

31,5

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Actividad por fase:	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Barral m Art. 7 LOTAPII)	OBSERVACIONES

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA

FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Mediante Memorando DP23-2023-0148-MC el Director Provincial realizó la delegación para la Rendición de Cuentas 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirectores/Transparencia/Designacion%20C3%83m%20de%20responsable%20RDC%202023.pdf	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	Planta Central remitió los formatos y guías para la Rendición de Cuentas 2022 mediante Memorando CI DNTG-2022-0047-MC. La Dirección Provincial socializó al personal administrativo mediante correo electrónico.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirectores/Transparencia/Socializaci%20de%20informe%20RDC.pdf	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Los responsables de las diferentes unidades administrativas proveyeron de insumos para elaborar el informe de Rendición de Cuentas 2019.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirectores/Transparencia/Designacion%20C3%83m%20de%20responsable%20de%20Matriz.pdf	
	Lenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se procede a ingresar la información de la institución en el formulario de rendición de cuentas establecido por el CPCCS		PENDIENTE
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	El informe de rendición de cuentas se elaboró conforme las directrices de Planta Central, con la información local	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirectores/Transparencia/Designacion%20C3%83m%20de%20responsable%20de%20Matriz.pdf	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Se socializó los insumos de rendición de cuentas y posteriormente la Planta Central remitió su aprobación	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirectores/Transparencia/Designacion%20C3%83m%20de%20responsable%20de%20Matriz.pdf	
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	La Unidad de Comunicación fue la encargada de la difusión del evento		PENDIENTE
	Planificación de los eventos participativos	SI	Conforme las directrices recibidas se designaron los responsables del desarrollo del proceso de rendición de cuentas 2022, mediante Memorando DP23-2023-0604-M	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirectores/Transparencia/Designacion%20C3%83m%20de%20responsable%20de%20Matriz.pdf	
	Realización del evento de rendición de cuentas	SI	La Rendición de Cuentas se realizó en la fecha determinada		PENDIENTE
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	XX de mayo de 2023		PENDIENTE
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	AV. QUITO 1202 Y RIO TOACHI EDIFICIO COMPLEJO JUDICIAL REDES SOCIALES (FACEBOOK LIVE) (PLATAFORMA ZOOM)		PENDIENTE
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	SI	Una vez concluido el informe de Rendición de Cuentas, presentado por el Director Provincial, se procedió a recibir los aportes que se constituirán en los compromisos para el presente ejercicio fiscal		PENDIENTE
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Se ingresará al sistema virtual del CPCCS de rendición de cuentas dentro de los plazos establecidos una vez realizada la rendición de cuentas de la Dirección Provincial		PENDIENTE

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
PENDIENTE

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A				PENDIENTE

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación							
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTD. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTD. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Radio:	0	0	0	0	0	0	0
Prensa:	0	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Reuniones con miembros de nacionalidad Tsáchila chachis	Se realizaron capacitaciones a tsáchilas y chachis sobre sus derechos (No se ejecutaron reuniones por parte de la Dirección Provincial con miembros de la Nacionalidad Tsáchilas)	Grupos tsáchilas y chachis conocen sobre sus derechos, saben cómo presentar denuncias, dónde hacerlas y los requisitos para aquello.
Políticas públicas generacionales	SI	Apertura para que alumnos de universidades y de unidades educativas realicen sus pasantías en las unidades judiciales	Estudiantes universitarios y de unidades educativas reforzaron sus conocimientos, según sus especialidades	A más de la teoría impartida en los aulas de clases, los estudiantes que realizan las pasantías refuerzan sus conocimientos sobre diversas materias.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Instalación y mantenimiento de una ventanilla de atención para personas discapacitadas	El servicio en ventanillas operando prioridad físicamente a los grupos de atención prioritaria	La institución atiende de forma inmediata a las personas discapacitadas, ellos no necesitan coger ningún turno y de ser el caso son guiados por el personal para que realicen los trámites respectivos
Políticas públicas de género	SI	Reuniones con grupos GLBTI	Apoyo a reuniones realizadas con grupos GLBTI	Personal de la institución da a conocer a grupos GLBTI sobre cómo deben actuar en caso de discriminación y dónde presentar las denuncias respectivas
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA

<p>Art. 178.- Los órganos jurisdiccionales, sin perjuicio de otros órganos con iguales potestades reconocidos en la Constitución, son los encargados de administrar justicia, y serán los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Corte Nacional de Justicia. 2. Las cortes provinciales de justicia. 3. Los tribunales y juzgados que establezca la ley. 4. Los juzgados de paz. <p>El Consejo de la Judicatura es el órgano de gobierno, administración, vigilancia y disciplina de la Función Judicial.</p> <p>La Función Judicial tendrá como órganos auxiliares el servicio notarial, los marilladores judiciales, los depositarios judiciales y los demás que determine la ley.</p> <p>La Defensoría Pública y la Fiscalía General del Estado son órganos autónomos de la Función Judicial.</p> <p>La ley determinará la organización, el ámbito de competencia, el funcionamiento de los órganos judiciales y todo lo necesario para la adecuada administración de justicia.</p> <p>Art. 167.- La potestad de administrar justicia emana del pueblo y se ejerce por los órganos de la Función Judicial y por los demás órganos y funciones establecidos en la Constitución</p>	<p>Asegurar la transparencia y la calidad en la prestación de los servicios de justicia atendiendo los requerimientos de bienes de uso y consumo corriente necesarios para el desarrollo de las actividades de los procesos sustantivos de la Dirección Provincial</p>
	<p>Promover el óptimo acceso a la justicia por medio de la ejecución de eventos protocolarios y ruedas de prensa en cumplimiento de la agenda mensual de la Dirección Provincial aprobada por la Dirección Nacional de Comunicación Social</p>
	<p>Impulsar la mejora permanente y modernización de los servicios adquiriendo nuevos equipos y dando permanente mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Dirección Provincial aprobado por el Director Nacional de TICs</p>
	<p>Institucionalizar la meritocracia en el sistema de justicia mediante proceso de evaluación del desempeño del personal judicial administrativo de la Dirección Provincial</p>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Elaborar informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias judiciales y administrativas	4	4	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Elaborar informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura	2	2	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Realizar informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría	4	4	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Elaborar informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales	4	4	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Elaborar un informe sobre actualización de jueces	2	2	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Elaborar un informe de supervisión en campo de la Encuesta de Percepción a Usuarios del Consejo de la Judicatura	1	1	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Elaborar el informe de actualización de nombres de las judicaturas	3	3	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Realizar el informe de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional	12	12	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Enviar matrices de los literales de la LOTAIP a la Dirección Nacional de Transparencia	12	12	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Enviar trimestralmente las matrices de solicitudes de acceso a la información pública	4	4	100%				
OE11	Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	Elaborar las matrices sobre capacitaciones en el Código de Ética	4	4	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Reglamento Interno de la Administración de Vehículos, en Planta Central y Direcciones Provinciales. Deberá considerar al menos: Mantenimiento, Combustible, Salvoconductos, Matrículas y Licencias.	2	2	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Realizar el reporte de ejecución de la PAC	2	2	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Realizar el informe resumen de la ejecución de la constatación física de bienes de larga duración a nivel provincial.	1	1	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Elaborar el informe semestral de notas publicadas en medios de comunicación en base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación	2	2	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Validación de documentos previos al pago de obligaciones	100%	100%	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Validación del proceso de recaudación de las unidades financieras del Consejo de la Judicatura	12	12	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Validación del proceso de recaudación de la participación al Estado de las unidades financieras del Consejo de la Judicatura	12	12	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Supervisión y control del cumplimiento de la normativa financiera interna para el manejo de depósitos judiciales	12	12	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Administración y Custodio de las garantías a nivel central y manejo a nivel desconcentrado	12	12	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Liquidación por intereses dentro del proceso coactivo	12	12	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Validación de nómina	100%	100%	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Realización de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI	37	37	100%	8.277.174,15	8.218.288,03	99%	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentos/direcciones/transparencia/provincias2021/santodomingo/PresupuestoR202021.pdf
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Control y supervisión del proceso de los registros contables y comprobantes de egreso	100%	100%	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Emisión de Certificaciones presupuestarias anuales y plurianuales	100%	100%	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Validación de documentos previos al registro de los compromisos	100%	100%	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Coordinación, registro y ejecución de las reformas y/o modificaciones presupuestarias debidamente autorizadas	100%	100%	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Coordinación, registro y ejecución de las reprogramaciones presupuestarias debidamente autorizadas	100%	100%	100%				
OE12	Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	Elaboración de la proforma presupuestaria del Consejo de la Judicatura a nivel nacional	1	1	100%				

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA**

OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Actualizar la matriz de prevención técnica de los documentos, con las causas históricas existentes en los Archivos Pasivos de cada provincia	Número de informes de matrices de prevención técnica de los documentos	3	3	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Elaborar los informes de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial	Número de Informes de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial	3	3	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Reportar informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales	Número de informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales	3	3	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Elaborar informe semestral de accidentes y enfermedades laborales que hayan ocurrido en la Dirección Provincial	Informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en la Dirección Provincial	2	2	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Elaborar informe trimestral de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional realizadas a los nuevos servidores que ingresan a la Dirección Provincial.	Informes de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional a los nuevos servidores que ingresan a la Dirección Provincial	4	4	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Elaborar el informe semestral de las actividades del Plan de Mejoramiento de Clima y Responsabilidad Social de la Dirección Provincial.	Informe semestral de las actividades del Plan de Mejoramiento de Clima y Responsabilidad Social elaborados	2	2	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Realizar la matriz de inventario de equipo informático de usuario en repositorio de las Direcciones Provinciales a Nivel Nacional	Número de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional elaboradas	1	1	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Elaborar el informe de mantenimiento preventivo de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales y remitido a la Dirección Nacional de TICS	Número de informes de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales realizados	1	1	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Realizar informes trimestrales de los requerimientos atendidos	Número de informe de requerimientos atendidos	3	3	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Elaborar la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 considerando los criterios establecidos y la participación de las Direcciones, Coordinaciones, Gerencias Nacionales y Provinciales.	Número de documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2021 realizados	1	1	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Elaborar la proforma 2023 considerando los criterios establecidos y la participación de las Direcciones, Coordinaciones, Gerencias Nacionales y Provinciales.	Número de documentos que contienen la proforma 2023 realizados	1	1	100%
OEI2: Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y certificación de servidores judiciales	Elaboración de la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 y Programación Plurianual 2022 - 2025, emitiendo directrices, analizando y priorizando los recursos	Número de documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 y programación plurianual	1	1	100%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GOBERNANTE	\$ 149.330,39	\$ 149.330,39	100%	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuestos/2020/22%20-%20Metas.pdf
APOYO	\$ 325.677,02	\$ 325.677,01	100%	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuestos/2020/24%20-%20Metas.pdf
ASESORÍA	\$ 145.765,68	\$ 145.765,68	100%	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuestos/2020/22%20-%20Metas.pdf
SUSTANTIVO	\$ 426.830,35	\$ 426.805,83	99,99%	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuestos/2020/24%20-%20Metas.pdf
VIOLENCIA	\$ 16.820,96	\$ 16.820,96	100%	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuestos/2020/22%20-%20Metas.pdf
CORTE PROVINCIAL	\$ 7.159.880,19	\$ 7.159.880,19	100,00%	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direcciones/transparencia/Presupuestos/2020/24%20-%20Metas.pdf
TOTAL	\$ 8.224.304,59	\$ 8.224.280,06	100,00%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 8.224.304,59	\$ 8.224.304,59	\$ 8.224.280,06	\$ 0,00	\$ 0,00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	18	42.557,96	12	42.557,96	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Ínfima oferta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	5	112.489,68	5	112.489,68	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA DIRECCIÓN PROVINCIAL NO HA REALIZADO ENAJENACIÓN DE BIENES		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA DIRECCIÓN PROVINCIAL NO HA REALIZADO EXPROPIACIONES/ DONACIONES		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
 INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN JUDICIAL: CONSEJO DE LA JUDICATURA

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
LA DIRECCIÓN PROVINCIAL NO HA RECIBIDO INFORMES DE CONTRALARÍA				